



Programa de Subvenciones Nuestra Herencia

Informe final

Todas las organizaciones beneficiarias deberán presentar un Informe Final a través de Submittable. El informe deberá entregarse un mes después de la finalización del período de la subvención.

El propósito de este informe es:

- asegurar que los fondos se hayan utilizado correctamente y estén documentados.
- evaluar el impacto de los proyectos financiados en todo el país.
- recopilar información de las personas beneficiarias que podamos usar en nuestros esfuerzos de recaudación de fondos.

Informe Final

- 1) Nombre
- 2) Organización
- 3) Categoría del proyecto
- 4) ¿Tiene fondos de la subvención que no se han utilizado?
 - a) Sí o no
- 5) ¿Cómo se usaron los fondos?
 - a) Use la hoja de cálculo ofrecida por LHC para registrar los gastos y cárguela aquí.
NO requerimos comprobantes o recibos para cada gasto.



-
- 6) **Actualización del Proyecto** - Por favor, ofrezca una breve actualización sobre el progreso del proyecto o programa para el cual recibió fondos. Responda las siguientes preguntas. Entre cinco y quince oraciones o viñetas.
- a) ¿Cumplió con las metas/resultados/entregables que incluyó en su solicitud?
 - b) Si no logró cumplir con estas metas, ¿qué pasó en la práctica? ¿Cómo hizo los ajustes necesarios?
 - c) ¿Cuáles fueron sus desafíos y qué aprendizajes obtuvo?
- 7) ¿Cómo este proyecto benefició a la comunidad latinx? (3–5 oraciones)
- 8) **Materiales de Apoyo** - Por favor cargue cualquier documentación visual, escrita o de audio que tenga del proyecto. Esto puede incluir fotografías del proceso de construcción o de eventos comunitarios, ejemplos de grabaciones de historia oral, documentos de planificación creados para su organización o fragmentos de investigación.
- a) Fotografías – Si son relevantes para su proyecto, incluya:
 - i. Proyectos de infraestructura – fotos de antes y después
 - ii. Eventos comunitarios
 - iii. Imágenes históricas
 - b) Documentos – Si son relevantes para su proyecto, incluya:
 - i. Documentos de planificación nuevos o actualizados (p. ej., plan estratégico, plan de negocios, etc.)
 - ii. Informes
 - iii. Investigaciones
 - c) Audio/Video – Si son relevantes para su proyecto, incluya:
 - i. Grabación de una entrevista de historia oral

w. latinoheritage.us/grants

e. info@latinoheritage.us



ii. Videos que documenten el proyecto

9. ¿Hay algo más que le gustaría compartir con el equipo de LHC?

Uso de los Fondos

Uso de los fondos: Por favor registre cómo utilizó los fondos de la subvención durante todo el período, empleando la hoja de cálculo proporcionada por LHC. NO requerimos comprobantes o recibos de cada gasto en el Informe Final. Aunque no es un requisito para el informe, asegúrese de tener acceso fácil a la documentación necesaria en caso de una auditoría.